**법무법인 디엘지 법학전문대학원생 인턴 지원서**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사진첨부 | **지원자격 구분** | **인턴 지원 / 법학전문대학원생** |
| **성 명** | (한글)  | (영어) |
| **생년월일**  |  |
| **휴대 전화번호** |  |
| **E-mail** |  |
| **주 소** |  |
| **학력사항** |
| **법학전문대학원명** | **기수** | **학년** | **학번** | **성적 (/만점기재)** | **비고(등수, 장학금)** |
|  |  |  |  |  |  |
| **학교** | **학과** | **입학년도** | **졸업년도** | **성적 (/만점기재)** | **비고(등수, 장학금)** |
| 고등학교 |  |  |  |  |  |
| 대학교 |  |  |  |  |  |
| 대학원 |  |  |  |  |  |
| **기타 추가사항(검정고시 등 기재)** |
|  |
| **병역사항** |
| **병역** | **필** | **미필** | **면제** | **여성** |
|  |  |  |  |
| **면제사유** |  |
| **자격사항** | **자격사항** | **등급/점수** | **발행기관** | **취득일** | **비고** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **외국어능력** | **외국어시험** | **등급/점수** | **발행기관** | **취득일** | **비고** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **수상이력** | **대회명칭** | **기관명** | **수상내역** | **수상일** | **비고** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **경력사항**(실무수습, 인턴경력포함) | **시작 연월** | **종료 연월** | **기간** | **직장명/소재지** | **담당업무/직위** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **기타** | ※ 추가 이력 사항이 있을 시 자유롭게 기재. (논문 / 저서, 학회 / 동아리 활동, 발표 / 인터뷰 등 대외활동, Pro-bono 등 봉사활동, 어학연수 경험, LEET 점수 등) |

|  |
| --- |
| 관심분야 (최대 3개 선택) |
| ☐ 헬스케어 | ☐ **우주/항공/드론** | ☐ **개인정보/데이터** | ☐ **ESG** |
| ☐ 블록체인/웹3 | ☐ **기업법무/M&A** | ☐ **부동산/건설/프롭테크** | ☐ **인공지능** |
| ☐ 금융/핀테크 | ☐ **지식재산권** | ☐ **인사/노무** | ☐ **아시아** |
| ☐ 콘텐츠/미디어 | ☐ **송무(소송/분쟁해결)** | ☐ **해외업무** | ☐ **공정거래** |
| ☐ 모빌리티/물류 | ☐ **스타트업** | ☐ **VC/PE** | ☐ **중대재해** |

|  |
| --- |
| **자기소개서**  |
| ※ 자기소개 및 지원동기 등 자유양식으로 자유롭게 기술. 단, 총 분량 3 페이지 이내, 글자크기 10.5pt로 작성. |

※ 법학전문대학원 및 학부 성적증명서, 기타(외국어 증빙서류, 자격 및 경력증명서 등) 서류 등은 병합하여 본 인턴지원서와 1개의 pdf 파일로 제출하여 주시기 바랍니다.

**개인정보 처리 및 정보 보안에 관한 동의서**

귀하는 아래의 내용을 확인하고, 법무법인 디엘지(이하 “법인”이라고 합니다)가 다음과 같이 귀하의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

**[필수적 수집 및 이용]**

1. 수집항목

성명, 사진, 성별, 생년월일, 주소, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 학력(학교명 및 소재지, 전공, 입학 및 졸업연도, 졸업 여부, 성적, 장학금 수령 여부 등), 경력(근무지, 직책, 담당업무, 입사일 및 퇴사일, 근무연한, 근무태도·업무성과 등에 대한 평가 등), 병역사항, 기타 귀하가 법인에 제출하는 자기소개서 및 성적증명서 등 서류에 기재된 각종 개인정보 일체

1. 수집 및 이용 목적

지원자의 신원 및 학력·경력의 확인, 인턴프로그램 합격 여부의 검토·결정 및 통지, 과거 지원이력의 관리, 추가 채용 시 지원의사의 확인 등

1. 보유 및 이용기간

관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 법인은 위의 수집 및 이용목적을 달성할 때까지 귀하의 개인정보를 보유 및 이용합니다.

귀하는 위와 같은 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 귀하의 입사지원 접수가 불가능할 수 있습니다.

**[선택적 수집 및 이용]**

1. 수집항목

자격사항 및 어학능력, 수상경력

1. 수집 및 이용 목적

인턴 프로그램 합격 여부를 검토함에 있어 참고자료로 활용

1. 보유 및 이용기간

관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 법인은 위의 수집 및 이용목적을 달성할 때까지 귀하의 개인정보를 보유 및 이용합니다.

귀하는 위와 같은 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 항목들이 귀하의 채용 여부를 검토함에 있어 고려되지 않을 수 있습니다.

아울러 귀하는 법인과 진행하는 모든 단계의 채용 과정에 대하여 메모, 복사, 촬영, 녹음 및 기타 방법에 의한 개인적인 보유를 하지 않으며 어떠한 이유로도 제3자에게 누설하거나 공개하지 않겠다는 것에 동의합니다.

본인은 상기 내용을 상세히 읽어 보았고, 이에 관하여 충분히 이해하였으며, 본인의 자유로운 의사에 의해 동의하는 바, 아래와 같이 확인합니다.

**(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

**년 월 일**

**동의인(성명) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (서명)**